

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CITA' GIUSEPPE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	Cifa01@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	1990 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CIFA DI CITA' GIUSEPPE VIA XXV APRILE,39 90026 PETRALIA SOPRANA
• Tipo di azienda o settore	STUDIO DI CONSULENZA FISCALE AZIENDALE
• Tipo di impiego	RAGIONIERE
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. E PER GEOMETRI JACOPO DEL DUCA - CEFALU'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

RIMA LINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	
LINGUA STRANIERA	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ DI INSEGNAMENTO E DI PRATICA SVOLTO NEL CAMPO DELLA CONSULENZA FISCALE - AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA ESPERIENZA NEL CAMPO DELLE ATTIVITÀ SINDACALI NEL SETTORE COMMERCIALE-ARTIGIANO -SERVIZI ATTIVITÀ DI CORSI PROFESSIONALI PER LE IMPRESE DEL TERZIARIO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO E CONOSCENZA DI MACCHINE PER UFFICIO, COMPUTERS E PROGRAMMI INFORMATICI (GESTIONALI, WORD, EXCEL, INTERNET WINDOWS).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NESSUNA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	SI PREFERISCE LAVORO AUTONOMO
ALLEGATI	
<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.</p>	

PETRALIA SOPRANA

17/07/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)
CITA' GIUSEPPE

