

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimiliano Lombardo
Indirizzo Via Tasso, 114
Telefono 091 9244406
E-mail ~~mlombardo@coopculture.it~~ – lombardomassimiliano@hotmail.com
PEC ~~lombardo_m@pec.it~~

Nazionalità Italiana
Data di nascita e luogo [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/04/2023 – in corso
• Nome **Camera di commercio di Palermo e Enna**
• Principali mansioni e responsabilità Componente della Giunta

- Date (da – a) 01/01/2017 – in corso
• Nome CoopCulture
• **Tipo di azienda** **società leader nella gestione e valorizzazione del patrimonio culturale**
• Tipo di impiego Quadro
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Sicilia – rappresentanza dell'azienda, coordinamento e progettazione delle attività, monitoraggio e rendicontazione delle commesse.

- Date (da – a) DAL 2019 – in corso
• Nome **Legacoop Sicilia**
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Culturmedia Legacoop Sicilia
Componente della Direzione Regionale
Consulenza nell'ambito del C.A.T. – centro di assistenza tecnica alle cooperative
Formatore Servizio Civile Universale nell'ambito dei progetti di servizio civile Legacoop con esperienza pluriennale
Responsabile promozione Legacoop Sicilia

- Date (da – a) 02/01/2016 – 31/12/2016
• Nome **Fondazione Patrimonio Unesco Sicilia**
• Tipo di impiego Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità Pianificazione e gestione attività del Sito Unesco "Palermo Arabo Normanna e le Cattedrali di Cefalù e Monreale"

- Date (da – a) 07/07/2015 – 28/10/2015
• Nome **Assessorato regionale all'Agricoltura, allo sviluppo rurale e alla pesca mediterranea**
• Tipo di impiego Funzionario direttivo - Ufficio diretta collaborazione Assessore
• Principali mansioni e responsabilità Relazioni esterne e promozione dell'imprenditoria giovanile

- Date (da – a) 02/03/2015 – 30/10/2015
- Nome **EXPO - Cluster Biomediterraneo**
- Tipo di impiego Consulente per le relazioni istituzionali e la comunicazione

- Date (da – a) 11/2014- 06/2015
- Nome **Assessorato regionale all'Agricoltura, allo sviluppo rurale e alla pesca mediterranea**
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per la comunicazione

- Date (da – a) 09/2014 – 04/2015
- Nome e indirizzo **Strategica Srl**
- Tipo di azienda Agenzia di comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Community manager

- Date (da – a) 09/2014 – 12/2014
- Nome **Fondazione Giacomo Brodolini**
- Principali mansioni Project manager -
- Date (da – a) 01/04/2012 - 31/12/2014
- Nome **Legacoop Sicilia – via Borelli 3, 90141 Palermo**
- Tipo di azienda o settore Associazione di Rappresentanza del Movimento Cooperativo
- Principali mansioni e responsabilità Comunicazione e promozione

- Date (da – a) 13/06/2011 – 13/09/2011
- Nome e indirizzo **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Via Po 14, 00198 Roma**
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento per l'Editoria e l'Informazione - ufficio comunicazione istituzionale*
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione media, analisi dei target, stesura documenti, collaborazione tra i Ministeri e la Rai per la stesura del planning e delle campagne di comunicazione istituzionale.

- Date (da – a) 09/2010 – 12/2010
- Nome del datore di lavoro **Parlamento Europeo**
- Tipo di azienda o settore *Gruppo S&D*
- Tipo di impiego *Stage*
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore attività parlamentare, media relation e social media

- Date (da – a) 03/2011- 06/2011
- Nome **Fondazione Patrimonio Unesco Sicilia**
- Tipo di impiego Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e creazione dei contenuti "Piano di valorizzazione per l'iscrizione nella World Heritage List - Percorso Arabo Normanno"

- Date (da – a) 02/2011 – 05/2011
- Nome **Radio Popolare Network – via U. Ollearo 5, 20155 Milano.**
- Tipo di azienda o settore Radio
- Tipo di impiego Media relation
- Principali mansioni e responsabilità Interviste, montaggio, media relation

- Date (da – a) 07/2007 – 09/2010
- Nome **Itaca**
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi, progettazione, media relation

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 22/01/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Enna "Kore"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottorato di ricerca in Contesti. Ambienti e stili di vita per la salute e il benessere**
- Qualifica conseguita PhD Dottorato di Ricerca

- Data 22/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LM-59 - Laurea Magistrale in "Comunicazione Pubblica e d'Impresa"**
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale

- Date 12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in Management della Comunicazione Sociale, Politica e Istituzionale (Master MASPI)**
- Qualifica conseguita Master Universitario di I° livello

- Data 03/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea triennale in "Scienze Storiche"**

- Date (da – a) 09/2010- 12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LSI- Language Studies International
(Bruxelles, Rue du Taciturne 50)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo lingua Inglese
- Qualifica conseguita Attestato Livello B2



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura B2 Utente autonomo
- Capacità di scrittura B2 Utente autonomo
- Capacità di espressione orale B2 Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- ◆ Capacità di adattamento permanente
- ◆ Iniziativa
- ◆ Ottima capacità di comunicazione
- ◆ Creatività e capacità di ottimizzare le risorse
- ◆ Capacità di mediazione e negoziazione con strutture esterne
- ◆ Capacità di comunicazione e di ascolto
- ◆ Polivalenza
- ◆ Capacità decisionali ed attitudine al lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- utilizzo dei principi orientati alla qualità, nell'ottica della soddisfazione degli utenti;
- coordinamento di attività e stabilire priorità;
- impegno a realizzare gli obiettivi assunti dall'ente di appartenenza;
- valorizzazione di tutti i tipi di lavoro
- Predisposizione di interventi e iniziative;
- Individuazione delle strategie e dei percorsi per soddisfare al meglio le richieste degli utenti;
- Aggiornamento costante;
- Ricerca di informazioni e dati sui diversi settori di intervento;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima Conoscenza di tecniche e dei principi di comunicazione
- esperienza e capacità nella progettazione,
- ottima padronanza dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows
- competenze tecniche della progettazione formativa, analisi dei fabbisogni, programmazione didattica, metodologie e tecniche della verifica e della valutazione degli apprendimenti
- Programmazione ricerche e studi
- analisi sul campo
- stesura del materiale raccolto
- elaborazione e analisi dati
- Valutazione dei Risultati: competenze e capacità nel valutare la formazione e i progetti, nel processo di valutazione, nei metodi di valutazione
- conoscenza degli aspetti giuridici ed economici;
- conoscenza degli aspetti sociali;
- conoscenza degli aspetti organizzativi e produttivi;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del DLGS 196/2003.

Palermo 09 luglio 2024

Dr. Massimiliano Lombardo


