

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACCARRONE ANGELA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail **rsma@tiscali.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/11/2022  
Confartigianato Servizi srl - Enna  
Consigliere cda

Dal 06/05/201  
Confaudit srl - Roma  
Consigliere cda

Dal 23/06/2021 al 11/07/2024  
Distretto Turistico DEA DI MORGANTINA società consortile a r.l.  
Consigliere di cda

Dal 10/02/2017  
Associazione Artigiani Piccole e Medie Imprese della provincia di Enna - Confartigianato Enna  
Associazione Sindacale Datoriale  
Segretario Provinciale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 12/11/2012          Associazione Artigiani Piccole e Medie Imprese della provincia di Enna - Confartigianato Enna</p> <p>Associazione Sindacale Datoriale          Impiegato Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Responsabile delle bilateralità, con conseguente gestione ed attivazione di azioni volte alla diffusione presso le imprese di una maggior conoscenza delle politiche della bilateralità e delle opportunità derivanti dall'adesione agli enti bilaterali (EBAS, Edilcassa Sicilia;).</p> <p>Gestione dei rapporti con gli organi di stampa e dei canali di comunicazione Associativa esterna (sito web; social network; ecc...).</p> <p>Gestione della comunicazione con le istituzioni territoriali e con gli ordini professionali finalizzata all'attuazione di strategie di politica sindacale e tutela degli interessi del tessuto imprenditoriale. Pianificazione e gestione di campagne di comunicazione esterna funzionali alla promozione dei servizi Associativi erogati a favore delle imprese e delle persone.</p> <p>Organizzazione di convegni, eventi formativi e formativi tecnici, a favore delle imprese e per: favorire l'aggiornamento professionale delle categorie; promuovere la cultura della sicurezza e della legalità; migliorare i rapporti con le istituzioni preposte all'esercizio di attività di controllo ed ispettive verso le imprese; ecc....</p> <p>Partecipazione alla definizione della programmazione e realizzazione dell'evento associativo "Artigianando 2016", attraverso la ricerca ed il reperimento di sponsor, la gestione di tutte le comunicazioni esterne connesse allo stesso, ecc....</p> <p>Attivazione e gestione presso la struttura associativa del servizio di consulenza del lavoro con la conseguente analisi ed individuazione delle misure agevolative previste di volta in volta dal legislatore a favore delle imprese ed elaborazione di un piano assunzionale finalizzato alla riduzione del costo del personale.</p> <p>Erogazione presso la struttura associativa di consulenza finalizzata all'attivazione d'impresa, con conseguente individuazione e gestione degli steps procedurali connessi all'avvio di nuove attività.</p> <p>Attivazione e gestione di servizi associativi connessi alla telematizzazione dei rapporti tra aziende e pubblica amministrazione (Mepa; firme digitale; pec; ecc...).</p> <p>Gestione dei rapporti con Italia Lavoro, Invitalia, ecc....</p> <p>Dal 22/07/2013 al 23/09/2013 <b>tutor aziendale</b> a seguito di attivazione di tirocinio formativo e di orientamento per una studentessa dell'Università degli Studi di Catania.</p> <p>Dal 04/09/2014 conciliatore in sede sindacale presso la Direzione territoriale del lavoro di Enna, in rappresentanza delle aziende associate a Confartigianato Imprese – Enna, con conseguente gestione delle vertenze sindacali.</p> <p>Dal 14/10/2014 componente della consulta dell'Economia del Comune di Troina in rappresentanza degli interessi degli artigiani e delle p.m.i. del territorio, con conseguente gestione dei rapporti con l'amministrazione locale.</p> <p>Dal 18/03/2014 AL 14/05/2014, <b>docente</b> Diritto Commerciale, Legislazioneannonaria e norme in materia di sicurezza e di informazione del consumatore, Requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale, Legislazione sul Commercio ed in materia di Fenomeni estorsivi (per un numero complessivo di 26 ore), nell'ambito del corso professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande n.1/2014, organizzato dalla Associazione Artigiani Piccole e Medie Imprese della provincia di Enna - Confartigianato Imprese Enna.</p> <p>Dal 02/03/2015 AL 04/05/2015, <b>docente</b> di Diritto Commerciale, Legislazioneannonaria e norme in materia di sicurezza e di informazione del consumatore, Requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale, Legislazione sul Commercio ed in materia di Fenomeni estorsivi (per un numero complessivo di 38 ore), nell'ambito del corso professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione al</p>



pubblico di alimenti e bevande n.1/2015, organizzato dalla Associazione Artigiani Piccole e Medie Imprese della provincia di Enna - Confartigianato Imprese Enna.

Dal 10/03/2015 al 24/04/2015 **tutor aziendale** a seguito di attivazione di tirocinio formativo e di orientamento per una studentessa dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Dal 01/06/2015 al 31/06/2015 **tutor aziendale** a seguito di attivazione di tirocinio formativo e di orientamento per uno studente dell'Università degli Studi di Catania.

Dal 24/05/2018 al 15/10/2018 15 ore di **docenza** in materia di Servizi a sostegno della Costituzione dell'Impresa erogata a seguito di conferimento di incarico professionale da parte della Confartigianato Servizi s.r.l. con riferimento all'attuazione dell'Avviso 7/2015 Autoimpiego e Autoimprenditorialità.

Dal 22/06/2021 al 07/09/2021 **tutor aziendale** a seguito di attivazione di tirocinio formativo e di orientamento per una studentessa dell'Università degli Studi di Enna "Kore".

Dal 04/10/2021 al 12/11/2021 **tutor aziendale** a seguito di attivazione di tirocinio formativo e di orientamento per uno studente dell'Università degli Studi di Catania.

Anno 2020/2021 – attività di volontariato Progetto Anpal - PUOI – Percorsi di inserimento socio lavorativo per migranti regolari, consistente in presa in carico dei destinatari, orientamento e counsellig.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>Dal 02/03/2012 all' 08/11/2012 Confartigianato Servizi s.r.l Impiegato Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Istruzione pratiche per l'erogazione di finanziamenti e contributi alle imprese; erogazione di consulenza alle imprese in materia di lavoro e gestione del personale; erogazione di servizi di assistenza in materia assicurativa e previdenziale; erogazione di servizi di consulenza ed assistenza alle neo-imprese per l'avvio di nuove attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>Dal 01/03/2011 al 29/02/2012 Confartigianato Servizi s.r.l Società di servizi Collaboratore a progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Realizzazione del progetto "Individuazione, analisi e promozione delle misure e degli strumenti di sostegno alle imprese ed allo sviluppo locale".</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<p>dal 30/06/2007 AL 30/06/2009 Dott. Amata Francesco – Consulente del Lavoro Studio di Consulenza del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Tirocinante iscritto presso l'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Enna Inquadramento aziende C.C.I.A.A., INPS ed INAIL; gestione del personale: assunzioni; licenziamenti; sviluppo buste paga; creazione ed invio DM10; creazione e gestione del flusso EMENS ed UNIMENS; trasmissioni telematiche connesse agli adempimenti in materia di lavoro; ottemperamento dell'obbligo di denuncia mensile alle Casse Edili competenti; elaborazione dichiarazioni reddituali, mod. unico, mod 730, mod. 770, ecc.....</p>

- Date (da – a) dal 04/12/2006 AL 03/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Il Tiglio" Società Cooperativa Sociale a r.l.
- Tipo di azienda o settore Società Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego volontaria di Servizio Civile Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità assegnata alla realizzazione del progetto "OPERARE PER CONOSCERE" volto all'attuazione di strategie di sviluppo sostenibile integrate e di elevata qualità, nonché finalizzato a stimolare la crescita del tasso di attività economica, del livello di qualità della vita nel territorio e la creazione di nuova occupazione.

- Date (da – a) Da Maggio a Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Fondazione Oasi Città Aperta" - Troina
- Tipo di azienda o settore Terzo Settore
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità 300 ore di tirocinio, previste dal Master Universitario di II livello "Terzo Settore e Sviluppo Locale nel Mediterraneo", nel corso delle quali sono stata impegnata nell'attuazione di un progetto di ricerca volto a verificare la riconducibilità del Gruppo Oasi alla categoria di "Distretto di economia solidale" ed i cui risultati confluirono nella tesi finale del Master.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Abilitazione all'Esercizio della professione di Consulente del Lavoro rilasciato in data 13/05/2010 dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro – Dipartimento Regionale Lavoro – Servizio Ispettorato Regionale Del Lavoro.

- Patente Informatica ECDL n.1241954, conseguita il 21/06/2008 in seguito alla partecipazione al corso "Le tecnologie informatiche: uno strumento di qualificazione professionale" della durata di ore 60, presso l'I.I.S.S. "E. Majorana" di Troina.

- Master Universitario di II livello in "Terzo Settore e Sviluppo Locale nel Mediterraneo", conseguito presso l'Università degli Studi di Catania il 05/06/2007 con la votazione di 108/110 ottenuta in seguito alla discussione di una tesi sperimentale dal titolo "Il Distretto dell'Oasi di Troina: Tra Responsabilità Sociale d'Impresa e Sviluppo Locale".

- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Catania, nell'anno accademico 2004/2005 (110/110 - tesi di laurea sperimentale dal titolo "Servizi Pubblici e Tutela dell'Utente" dedicata all'analisi dei mezzi di tutela non giurisdizionali utilizzabili dai fruitori dei pubblici servizi a protezione dei propri diritti).

- Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ettore Majorana" di Troina, nell'anno scolastico 1999/2000 (97/100).



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

buona

Elevate capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisite in conseguenza alla partecipazione ad attività di ricerca che hanno visto il coinvolgimento di diversi soggetti dotati di competenze ed esigenze assai variegate, nonché nel corso delle attività connesse al Servizio Civile Nazionale.

Perseverante, disponibile, in grado di focalizzare e raggiungere obiettivi prefissati, nonché dotata di buone capacità di mediazione.

Possesso di competenze giuridico-organizzative acquisite nel corso di varie esperienze lavorative e durante il corso di laurea in conseguenza alla predisposizione di un piano di studi funzionale al conseguimento di un'elevata conoscenza della realtà politico-istituzionale nazionale ed europea nonché, dei procedimenti di produzione ed attuazione delle norme nazionali e comunitarie a cui si somma la conoscenza del mercato del lavoro, del suo funzionamento e del diritto del lavoro nazionale.

Buona conoscenza, nonché esperienza nel settore della progettazione sociale, acquisita in seguito alla partecipazione al Master sopra indicato e del mondo del non profit.

Buona conoscenza del pc, del sistema operativo Window, degli strumenti di lavoro informatici, di Internet e capacità di utilizzo della posta elettronica certificata e non.

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Materie inserite nel piano di studi universitario: diritto amministrativo (1° e 2° corso), diritto costituzionale italiano e comparato, diritto delle comunità europee, diritto del lavoro, diritto dell'economia, diritto internazionale, diritto regionale e degli enti locali, istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto e procedura penale, sociologia (1° corso), sociologia del lavoro, scienze dell'amministrazione, scienza politica, statistica (1° corso), economia politica, storia delle dottrine politiche, storia contemporanea (1° corso), storia delle istituzioni politiche, organizzazione del comportamento legislativo, lingua inglese (1° e 2° corso), lingua spagnola (1° e 2° corso).

- Gli esami universitari di lingua inglese, da me superati, prevedevano:

per il 1° corso, il superamento del K.E.T. (Key English Test) e di un successivo esame in lingua, avente come oggetto l'analisi strutturale e di contenute di quotidiani britannici;

per il 2° corso, il superamento del P.E.T. (Preliminary English Test) e di un ulteriore esame in lingua, volto a verificare la conoscenza della civiltà anglosassone.

Entrambi i test citati (K.E.T. e P.E.T.) mirano a verificare le capacità grammaticali, di scrittura, di comprensione oltre che di comunicazione verbale di ogni studente.

· Il 15 Giugno 2007, in occasione del Convegno Nazionale "LO SVILUPPO DEL TERZO SETTORE E DELL'IMPRESA NELLA REALTA' DEL SUD E DEL MEDITERRANEO", tenutosi presso "La Cittadella dell'Oasi" a Troina, esposi i risultati dell'attività di ricerca intrapresa durante il periodo di stage svolto presso la "Fondazione Oasi Città Aperta".

**ALLEGATI** Documento d'Identità

Enna, 16/07/2024

  
MACCARRONE ANGELA (FIRMA)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)